

تقویم آموزشی

تقویم شش ماهه اول سال ۱۴۰۲

شرکت آموزشی توان آفرین وستا

Tavan Afarin Vesta

دارای گواهینامه تأیید صلاحیت آموزشی
از سازمان برنامه و بودجه استان تهران

دارای گواهی صلاحیت ارزیابی شایستگی های
عمومی مدیران حرفه ای دستگاه های اجرایی



www.tavanafarin.ir

به نام خدا

با شما هستیم



شرکت آموزش به توان آفرین وستا

تقویم آموزشی شش ماهه اول سال ۱۴۰۲

۱	سخن مدیریت
۲	پیشگفتار
۳	قابلیت ها و توانمندی ها
۴	خدمات توان آفرین وستا
۵	دپارتمان های آموزشی
۶	دپارتمان مدیریت و منابع انسانی
۷	دپارتمان امور حقوقی و قراردادها
۸	دپارتمان حسابداری و مالی
۹	دپارتمان تجارت و بازرگانی بین الملل
۱۰	دپارتمان صنعت سیمان
۱۱	دپارتمان ایمنی و بهداشت
۱۲	دپارتمان فروش و بازاریابی
۱۳	دپارتمان فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱۴	دپارتمان مدیریت و کنترل پروژه
۱۵	دپارتمان روانشناسی
۱۶	دپارتمان مدیریت شهری
۱۷	دپارتمان تخصصی نفت، گاز و پتروشیمی
۱۸	دپارتمان تولید، لجستیک و فنی و مهندسی
۱۹	دپارتمان صنایع دارویی
۲۰	دپارتمان مدیریت عمومی
۲۱	دپارتمان اقتصاد
۲۲	دپارتمان مدیریت کیفیت

با سپاس بی کران به درگاه پروردگار دانش آفرین و توانگر که به ما خلعت خلقت بیاراست و توفیق خدمتگزاری را به بندگان ارزانی فرموده است، و با سلام فراوان و درود صمیمانه بر تمامی کسانی که روح پیشرفت، توسعه، بهسازی و توانگری در وجود آنها غلیان دارد، و بسیار خوشحال و خشنود هستیم که افتخار خدمت رسانی برای ما فراهم شده است که بتوانیم به عنوان قطره ای کوچک در دریای بیکران آموزش و بهسازی قدم برداریم.

شرکت توان آفرین وستا با هدف ایجاد تغییر و در جهت توسعه و بهبود شایستگی فراگیران تاسیس و در راستای انجام رسالت خود افزون بر صداقت کاری، از کادری کاملاً کارآزموده و با تجربه و همچنین پیشرفته ترین تجهیزات آموزشی برخوردار است. در این مجموعه تلاش شده است تا با کاربرد دانش و دانائی، مهارت و تخصص در انجام فعالیت ها و خدمات به منظور رفع نیازها و انتظارات و بهبود سطح رضایت مشتریان با رویکردی نتیجه گرا، با قابلیت پیگیری و ارزیابی و مبتنی بر نظام مدیریت کیفیت متناسب با استانداردهای نوین آموزش سازمانی (OJT) مجدانه گام هائی بلند برداشته شود. به امید شکوفایی روزافزون سرزمین پهناورمان مهد دانش و آراستگی، ایران و آرزوی پیشرفت و بهروزی شما عزیزان، نوید این را می دهیم چندی نخواهد کشید که نام و آوازه ی شرکت توان آفرین وستا در سرتاسر کشور عزیزمان طنین انداز خواهد شد و بی شک ارائه با کیفیت ترین خدمات آموزشی و پژوهشی به شما عزیزان مهمترین دغدغه ما خواهد بود.

مصطفی معظمی

مدیر عامل



آموزش را می توان نوعی سرمایه گذاری مفید و یک عامل کلیدی در توسعه محسوب کرد که چنانچه بدرستی و شایستگی برنامه ریزی و اجراء شود، می تواند بازده اقتصادی قابل ملاحظه ای داشته باشد. ارائه یک آموزش اثربخش در یک سازمان مدرن، مستلزم تفکر جدید، رویکرد جدید و ابزارها و مکانیزم های جدید است. آموزش و بهسازی کارکنان اقدامی راهبردی است که در سطح فردی باعث ارزشمندی فرد در سطح سازمان، باعث بهبود و توسعه سازمان و در سطح ملی و حتی فراملی به افزایش بهره وری منجر می شود. به همین دلیل می توان گفت که یکی از اقدامات زیر بنایی که باعث کارآمدی و توسعه سازمان ها می شود، ایجاد یا در اختیار گرفتن و توسعه پیوسته سرمایه انسانی از طریق آموزش و بهسازی آن است. به همین منظور شرکت توان آفرین وستا با بهره گیری از کادری متخصص، با تجربه و شایسته در حوزه آموزش و بهسازی و با هدف فراهم آوردن زمینه های لازم در جهت:

۱. توسعه شایستگی های شغلی کارکنان سازمان ها، شرکت ها و نهادهای مختلف و به روز کردن دانش، تخصص و مهارت های شغلی و بهبود روش های انجام کار در آنها
۲. رشد و توسعه استعداد های فردی، شناسایی رغبت ها، تغییر و بهبود نگرش ها، افزایش رضایتمندی در افراد
۳. بهبود رفتار مطلوب متناسب با ارزش های پایدار جامعه در کارکنان سازمان های مختلف
۴. افزایش قابلیت انعطاف در کارکنان نسبت به اعمال روش های جدید و استفاده از وسایل و تجهیزات مدرن و نیز سازگاری با تغییرات جدید سازمانی
۵. بهنگام سازی آموزش نیروی انسانی شاغل در سازمان ها، شرکت ها و نهادهای مختلف، تأسیس شده و با الهام گرفتن از الزامات استاندارد ایزو ۲۹۹۹۰ اقدام به برگزاری دوره ها، کارگاه های آموزشی، کنفرانس ها و همایش های گوناگون در حوزه های مختلف و انجام مطالعات کاربردی نموده است.





- بهره‌مندی از کادری توانمند و متخصص در حوزه آموزش و بهسازی
- رعایت الزامات استاندارد آموزشی ایزو ۲۹۹۹۰ در ارائه خدمات آموزشی
- ارائه خدمات آموزشی مطابق با استانداردهای جهانی
- کنترل مداوم کیفیت آموزشی در طول برگزاری دوره‌ها، کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی
- استفاده از الگوها و روش‌های نوین در ارزیابی اثربخشی آموزشی
- ارائه گزارش‌های تخصصی در خصوص ارزیابی دوره، کارگاه و سمینار آموزشی
- استفاده از روش‌های نوین یادگیری در برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی
- بهره‌گیری از اساتید با تجربه، متخصص و عملیاتی
- ارزیابی میزان انتقال یادگیری فراگیران به محیط شغلی
- ارزیابی هزینه، فایده دوره‌ها، کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی
- دارای گواهینامه تأیید صلاحیت آموزشی از سازمان برنامه و بودجه

1 برگزاری دوره ها ، کارگاه ها ، نشست ها و سمینارهای آموزشی و تخصصی

2 برنامه ریزی و برگزاری همایش ، کنفرانس و سمینارهای ملی و بین المللی

3 استقرار استانداردهای نوین آموزشی از جمله ایزو 21001,29990,10015

4 استقرار مدل تعالی سازمانی EFQM

5 انجام پروژه های عملیاتی توسعه منابع انسانی و آموزشی

6 استقرار نظام مدیریت دانش

7 توسعه شایستگی مدیران و استقرار کانون های ارزیابی مدیران

8 تولید محتواهای الکترونیکی

9 تولید و استقرار نرم افزارها و سامانه های تخصصی

10 برگزاری آزمون های استخدامی ، مصاحبه های شغلی و آزمون های روانشناختی



دپارتمان های آموزش



نفت، گاز و پتروشیمی



صنعت سیمان



فناوری اطلاعات و ارتباطات



ایمنی و بهداشت



مدیریت کیفیت

مدیریت عمومی



مدیریت شهری



مدیریت و کنترل پروژه



امور حقوقی و قراردادها



تولید، لجستیک و فنی مهندسی



صنایع دارویی



آموزش و منابع انسانی



حسابداری و مالی



تجارت و بازرگانی بین المللی



فروش و بازاریابی



روانشناسی



اقتصاد



ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	برنامه ریزی و جابجایی شغل (Job Rotation)	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۲/۰۵	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۲	برنامه ریزی استراتژیک آموزش	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۸	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۳	تشریح الزامات و مستند سازی استاندارد آموزشی ISO ۲۹۹۹۰	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۵	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۴	تکنیکهای سنجش اثر بخشی آموزشی (بر اساس الگوی هالتون)	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۵	رفتار سازمانی و برقراری ارتباطات رفتاری مؤثر	۲۴	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۶	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	روش های ارزیابی عملکرد کارکنان	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۲	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۷	قانون کار و تامین اجتماعی	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۸	تکنیکهای نیازسنجی آموزشی	۲۴	شنبه - دوشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	اثر بخشی آموزشی در چارچوب مدل ROI	۱۶	یکشنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۱۸	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	آئین نگارش و مکاتبات اداری	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۰۳	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	جبران خدمات و حقوق و دستمزد	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۹	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	آسیب شناسی منابع انسانی و راهکارهای بهبود	۱۶	دوشنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	مدیریت یادگیری و روش های نوین اجرای دوره های آموزشی	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۲۳	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	تشریح الزامات و مستند سازی استاندارد آموزشی ISO ۱۰۰۱۵	۸	دوشنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۰۶	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	بودجه بندی آموزش	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۶/۱۹	۱۸,۰۰۰,۰۰۰

دپارتمان امور حقوقی و قراردادها

ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	آشنایی با مسائل حقوقی قراردادها	۲۴	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	مسائل حقوقی قراردادهای بین المللی EPCF, BOT, BOU	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۵	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	ابعاد حقوقی و نحوه نظارت بر فعالیت پیمانکاران	۸	چهارشنبه - پنجشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۳	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۴	قراردادهای EPC	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	قانون برگزاری مناقصات و آئین نامه های مربوطه	۸	دوشنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۰۵	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۶	آشنایی با تنظیم قراردادها اعم از خرید - فروش - پیمانکاری	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۱	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	قرارداد های سرمایه گذاری مشترک (Joint Venture)	۸	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۶	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۸	مدیریت و مهندسی ساختار قراردادها	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	شرایط عمومی و خصوصی پیمان	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	آئین دادرسی مدنی	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۱۷	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	قوانین تأمین اجتماعی و مشکلات کارفرمایان	۱۶	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۲۸	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	قوانین کار - قراردادهای موقت کار و اصلاحیه قانون کار	۲۴	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۳۱	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	حقوق بین الملل عمومی و خصوصی	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۶/۰۶	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	مدیریت قراردادها و تدارکات پروژه در پروژه های EPC	۱۶	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۶/۱۱	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	فن دفاع در امور حقوقی و کیفری	۱۶	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۱۸	۲۰,۰۰۰,۰۰۰



ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	کاربرد Excel در حسابداری و مدیریت	۲۴	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۰۴	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۰	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۳	تجزیه و تحلیل صورت های مالی	۲۴	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۱	۴,۳۵۰,۰۰۰
۴	قوانین و مقررات مالیاتی	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۵	قوانین و مقررات مالیات بر ارزش افزوده	۸	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۰۲	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۶	روش های حسابداری حقوق و دستمزد	۱۶	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۰۶	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۷	آشنایی با نظام بودجه ریزی عملیاتی	۱۶	یکشنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۸	تهیه گزارشات مالی سالیانه	۲۴	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۲۷	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۹	صورت جریان وجوه نقد	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۰۵	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	حسابداری اعتبارات اسنادی	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۲	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	هوش مالی	۸	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۹	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	هزینه یابی بر مبنای فعالیت ABC	۲۴	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۲۷	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	هزینه یابی استاندارد و تحلیل انحرافات	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	صورت های مالی تلفیقی	۱۶	دوشنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	مهندسی مالی	۱۶	چهارشنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۲۵	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	مالی شرکتی مقدماتی و پیشرفته	۱۶	یکشنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	۱۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	آشنایی با سیستم های جدید مالی	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۶/۲۷	۱۸,۰۰۰,۰۰۰



ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	امور گمرکی و ترخیص کالا	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۱	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	قوانین بیمه، حمل و نقل بین المللی و ترانزیت کالا	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	اینکو ترمز ۲۰۱۰ و نقش آن در قراردادهای بازرگانی	۲۴	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۸	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	برنامه ریزی و مدیریت خرید و تدارکات داخلی	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۸	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	خرید و سفارشات خارجی	۱۶	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۱۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	فنون مدیریت جلسات و رموز موفقیت در مذاکره	۸	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۲۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۷	آشنایی با سیستم کدینگ	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	نحوه تنظیم قراردادهای داخلی و خارجی	۸	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۰۳	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۹	اصول و فنون تبلیغات بازرگانی	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	تهیه و تنظیم قراردادهای بازرگانی و صنعتی (داخلی - بین المللی)	۸	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۸	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	حق العمل کاری گمرک	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۶	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	اعتبارات اسنادی (ضمانتنامه ها و مقررات جدید UCP-۶۶۰)	۱۶	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۰۷	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	قوانین و بیمه حمل و نقل بین المللی و ترانزیت کالا	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۵/۲۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	قراردادهای پیمانکاری EPC	۲۴	یکشنبه - دوشنبه	۱۴۰۲/۰۶/۰۶	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	هوش تجاری	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۶/۱۹	۲۰,۰۰۰,۰۰۰



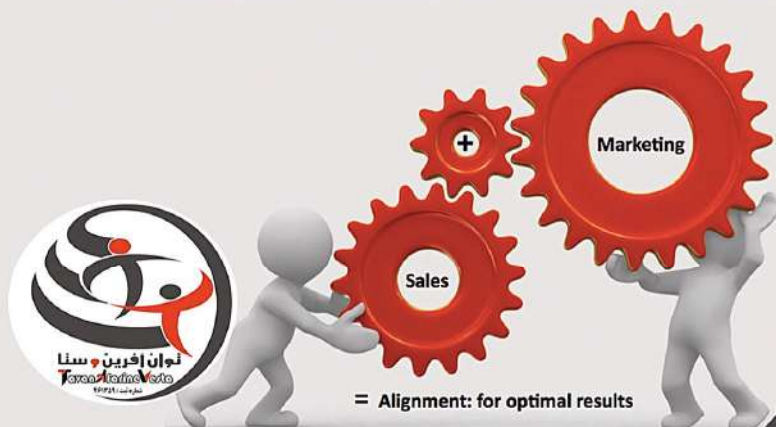
ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	سیمان های مخلوط	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۰۴	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	اصول و روش کار ممیزی انرژی	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	شیوه های نوین در تعمیرات و نگهداری	۱۶	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۲/۳۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	شناخت انواع روغنهای صنعتی و روانکار ها در صنعت سیمان	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۷	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	انواع نسوز های معمول	۲۴	چهارشنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۱۷	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	کیفیت برق	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۹	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	اصول کار الکترو فیلترها در صنعت سیمان	۱۶	یکشنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	اصول طراحی اکتشاف معادن	۲۴	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۱	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	پارامترهای مهم در بهره برداری کوره دوار	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۶	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	شیمی و فیزیک سیمان پرتلند	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۰۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	چرخه ترکیبات فرار در سیستم پخت سیمان و روش های جلوگیری از آن	۱۶	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۱۴	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	موازنه جرم و حرارت در فرایند تولید سیمان	۱۶	دوشنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۳۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	اصول تنظیم مواد خام در صنعت سیمان	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۱۴	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	آشنایی با پمپ ها و عملکرد آنها	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۶/۱۹	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	اصول و مبنای کنترل کیفیت در صنعت سیمان	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۶/۲۷	۲۰,۰۰۰,۰۰۰



ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	گزارش نویسی حوادث	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۰۴	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۲	ارگونومی در کار و اصول ارگونومیک انتخاب افراد برای مشاغل	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۲/۰۵	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	اصول حفاظت و ایمنی در انبارها	۱۶	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۱۳	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۴	ایمنی کار در کارگاه های تولیدی	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۱۶	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۵	آشنایی با سیستم های مدرن حفاظتی و ایمنی	۸	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۹,۰۰۰,۰۰۰
۶	کاربرد سامانه های هوشمند مدیریت و کنترل ایمنی و حفاظت	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۲	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	تجزیه و تحلیل حوادث و ارائه گزارشات موثر	۱۶	شنبه - دوشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۷	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۸	کمکهای اولیه و امداد و نجات	۱۶	چهارشنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۱۸	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۹	مدیریت بحران و ایمن سازی صنایع	۱۶	دوشنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۰۶	۱۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	ایمنی کار با ماشین آلات صنعتی	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	۱۴,۰۰۰,۰۰۰



ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	مهارت های ارتباط با مشتریان	۲۴	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۸	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	روش های موثر در وفادارسازی مشتریان	۱۶	یکشنبه ها	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	زبان بدن Body Language	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	بازاریابی و فروش تلفنی	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۷	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	مهارت های فروش حرفه ای	۱۶	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۷	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	مدیریت ارتباط با مشتریان (CRM)	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۱۳	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۷	مهندسی فروش	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۶	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۸	بازاریابی حرفه ای (PMC)	۱۶	یکشنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	اصول و فنون مذاکره موفق	۱۶	شنبه - دوشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۲۱	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	اصول و مبانی برند سازی	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۶/۰۶	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	اصول و فنون تبلیغات موثر	۲۴	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	تدوین طرح بازاریابی (marketing Plan)	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۲۱	۲۵,۰۰۰,۰۰۰



ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	معماری امنیت اطلاعات سازمان	۲۰	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۰۹	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	استاندارد کنترل اهداف اطلاعات و فناوری های مرتبط (COBIT)	۲۴	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	۲۹,۰۰۰,۰۰۰
۳	ITIL Foundation V۳.۰ ۲۰۱۱	۲۴	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۰۵	۲۹,۰۰۰,۰۰۰
۴	مدیریت امنیت اطلاعات (ISMS)	۲۴	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۸	۲۹,۰۰۰,۰۰۰
۵	مدیریت دانش و پیاده سازی آن توسط ابزار IT	۲۴	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۶/۱۹	۲۹,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	برنامه ریزی یکپارچه زنجیره ارزش VCIP	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۱	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	روش‌های نظارت و کنترل پروژه بر اساس استاندارد PMBOK	۲۴	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	مدیریت پروژه بر مبنای ارزش کسب شده (EVPM)	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه با نرم افزار MSP	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۸	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	تکنیک ارزش حاصله EV	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۹	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	سیستم های اطلاعاتی مدیریت پروژه (PMIS)	۱۶	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۲۱	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۷	مدیریت ادعا، اصول Claim و حل و فصل اختلافات	۱۶	پنجشنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۱۴	۲۵,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	هوش هیجانی در سازمان	۱۶	چهارشنبه ها	۱۴۰۲/۰۲/۰۴	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	راز موفقیت و کامیابی	۸	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۲/۱۶	۸,۰۰۰,۰۰۰
۳	تحلیل رفتار متقابل (TA)	۸	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۰۹	۸,۰۰۰,۰۰۰
۴	تغییر و اصلاح نگرشها در سازمان	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	آسبب شناسی رفتار کارکنان در سازمان	۸	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۹	۸,۰۰۰,۰۰۰
۶	روانشناسی برخورد	۸	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۲	۸,۰۰۰,۰۰۰
۷	مهارتهای برقراری ارتباطات مؤثر و نفوذ بر دیگران	۱۶	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۴	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۸	روانشناسی موفقیت	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۹	مدیریت سایبرنتیک (سیستم عصبی، فرمانشناسی در سازمان)	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۵/۲۲	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	مدیریت زمان	۴	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۰۴	۵,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	تصمیم گیری و حل مسله	۸	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	۸,۰۰۰,۰۰۰



ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	تحلیل فضای شهری	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۰۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	کاربردهای GIS	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	نور پردازی در فضای سبز	۱۲	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۰۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	فضای سبز شهری	۲۴	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	مبلمان شهری	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۸	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	اقتصاد شهری	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۵/۲۲	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۷	تخلفات ساختمانی	۱۶	دوشنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۱۳	۲۵,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	ایمنی کارکردی	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	دوره شناسایی مخاطرات با روش HAZOP با کمک نرم افزار PHA-PRO	۱۶	شنبه - دوشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	اصول طراحی و DETAIL DESIGN در پایپینگ	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۲	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	انواع ساختار و کاربرد شیرها در صنایع نفت، گاز و پتروشیمی	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۰۳	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	محاسبات هیدرولیک و سائزینگ خطوط لوله	۱۶	شنبه - دوشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	اصول مبانی ابزار دقیق	۲۴	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۲	۳۲,۰۰۰,۰۰۰
۷	تعمیرات انواع پمپ	۱۶	یکشنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۱۸	۲۵,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	مفاهیم مدیریت زنجیره تامین	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	استراتژی های زنجیره تامین	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۸	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	مهندسی ارزش VE	۱۶	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۰۶	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	مدیریت مواد و خرید به هنگام (JIT)	۲۴	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۱۳	۳۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	مدیریت برون سپاری	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۲۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	انبار داری نوین	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۰۶	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	لجستیک بین الملل	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۹	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	سازماندهی و طرح ریزی استراتژیک لجستیک	۱۶	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۰۷	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	تعمیر و نگهداری تأسیسات برقی ساختمان	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۲۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	آشنایی با طراحی روشنایی و نرم افزار DIALUX	۲۴	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۶/۰۴	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	تعمیرات، نگهداری و راه اندازی چیلرهای جذبی	۲۴	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۶/۲۶	۲۵,۰۰۰,۰۰۰



ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	ارتقاء کیفیت تولیدات در صنایع دارویی	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۸	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	اصول و مبانی معتبر سازی در صنایع دارویی Validation	۲۴	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۱۳	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	بهینه سازی فرمولاسیون در صنایع دارویی	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	روش کاهش ضایعات در صنایع دارویی	۱۶	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۰۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	کنترل های حین تولید در صنایع دارویی	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۸	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	ماشین آلات صنایع دارویی (شناخت، تعمیر و نگهداری)	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۹	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	مدیریت، کیفیت و بهره برداری در صنایع دارویی	۸	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۲۱	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۸	فرمولاسیون قرصها و کپسولها	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	بازرسی فنی، بازرسی GMP، و بازرسی داخلی در صنایع داروئی	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۶/۲۷	۲۰,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	مهارت های ارتباطی و رفتار سازمانی (ویژه مدیران)	۸	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۵	۹,۰۰۰,۰۰۰
۲	تکنیک های نوین مصاحبه شایستگی محور	۸	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۰۲	۹,۰۰۰,۰۰۰
۳	مهارت های مذاکره موثر برای مدیران	۸	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۱۳	۹,۰۰۰,۰۰۰
۴	رفتارشناسی و ارتباطات پویا (مدل DISC)	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۵	فنون خود ارزیابی مدیران	۸	دوشنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۱۲	۹,۰۰۰,۰۰۰
۶	مسئولیت اجتماعی شرکتی در عصر جهانی شدن	۸	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۹	۹,۰۰۰,۰۰۰
۷	نحوه ثبت تجربیات موفق مدیران بر دیگران	۸	یکشنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	۹,۰۰۰,۰۰۰
۸	روانشناسی مدیریت بر دیگران	۸	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	۹,۰۰۰,۰۰۰
۹	مدیریت منابع انسانی برای مدیران غیر منابع انسانی	۸	چهارشنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۰۸	۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	مدیر در نقش کوچ	۸	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۶/۱۹	۹,۰۰۰,۰۰۰



ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	اقتصادسنجی با نرم افزار Eviews	۲۴	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۰	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۲	اقتصاد سنجی با استفاده از نرم افزار STATA	۲۴	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۰۹	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	مدیریت ریسک اعتباری	۲۴	چهارشنبه ها	۱۴۰۲/۰۲/۲۷	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۴	کاربرد نرم افزار اکسل در مهندسی مالی و مدیریت ریسک	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۰۲	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۵	هوش تجاری و تحلیل داده ها در اکسل	۲۴	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۱۳	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۶	کاربرد شبکه های عصبی در پیش بینی های مالی	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۲۹	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۷	آشنایی با روشها و تکنیک های مبارزه با پولشویی	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۸	مدیریت بازار در محیط های رقابتی	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۲	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۹	آشنایی با نهادهای فعال در بازار سرمایه	۱۶	شنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۲۴	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	مفاهیم، روش ها و قراردادهای تامین مالی داخلی و بین المللی	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عملیات مالی و ارزیابی دارائی های ثابت	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۹	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	مدیریت ریسک در بانک	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۲۴	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	اصول مشتری مداری خدمات بانکی	۱۶	دوشنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۱۳	۱۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	مدیریت بانکداری نوین	۱۶	چهارشنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۲۲	۱۶,۰۰۰,۰۰۰



ردیف	عنوان دوره	مدت (ساعت)	روز	تاریخ شروع	هزینه (ریال)
۱	مدیریت فرایندها و اندازه گیری اثربخشی و کارایی	۱۶	یکشنبه ها	۱۴۰۲/۰۳/۰۷	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	آشنایی با تکنیک های ارزیابی ریسک FTA, HAZOP, What	۲۴	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۸	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۳	سیستم های اقدام اصلاحی و پیشگیرانه (CAPA)	۱۶	شنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۰۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	مهندسی بهبود کسب و کار (BPR)	۱۶	یکشنبه - سه شنبه	۱۴۰۲/۰۴/۱۱	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	حلقه های کنترل کیفیت	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۴/۲۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	ریشه یابی خطاها و عدم قطعیت در اندازه گیری (EUM)	۱۶	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۴/۲۶	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	آشنایی با EFQM	۸	دوشنبه - چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۵/۰۹	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۸	نظام آراستگی سازمان (۵S)	۱۶	یکشنبه ها	۱۴۰۲/۰۵/۲۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	کنترل نقاط بحرانی HACCP	۱۶	سه شنبه ها	۱۴۰۲/۰۶/۱۴	۲۰,۰۰۰,۰۰۰



Total Quality Management





پیشرو در ارائه آموزش های سازمانی

Tavan Afarin Vesta
توان آفرین وستا

🌐 www.Tavanafarin.ir

🌐 www.Lmstavanafarin.ir

✉ Training@Tavanafarin.ir

☎ 021-66974143 / 021-66974149

📠 021-66974038